

Naročnik: **Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

Ocenjevanje vrednosti nepremičnin

po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema

Ljubljana, maj 2026

Vsebina

1. Predmet in podatki o javnem naročilu	3
2. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	6
3. Prijava	6
3.1 Skupna prijava	7
3.2 Prijava s podizvajalci	7
4. Razlogi za izključitev	9
4.1 Popravni mehanizem	18
5. Pogoji za sodelovanje	19
5.1 – Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost	19
6. Merila za oddajo	16
7. Oblika, jezik in stroški prijave	16
8. Vsebina prijavne dokumentacije	17
9. Veljavnost prijave	18
10. Oddaja prijave, rok za oddajo in odpiranje prijav	18
11. Pravila za sporočanje in oddaja ponudb	19
12. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	19
13. Pridobivanje podatkov	20
14. Pravno varstvo	20

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) v povezavi z 49. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo pisno prijavo za sodelovanje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema, v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za storitev »*Ocenjevanje vrednosti nepremičnin*«.

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev ocenjevanja vrednosti nepremičnin v Sloveniji.

Javno naročilo ni razdeljeno na kategorije.

1.1 Obseg predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje cenitev nepremičnin za obdobje 36 mesecev od vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema.

Naročnik bo cinitve naročal po potrebi oz. sukcesivno v času veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema, in sicer za različne nepremičnine različnih vrednosti in na različnih lokacijah po ozemlju Republike Slovenije. Naročnik zaradi narave svojega dela v danem trenutku ne razpolaga s točno informacijo, za koliko nepremičnin in kdaj bo cinitve nepremičnin potreboval, zato bo vzpostavil dinamični nabavni sistem in cinitve naročal po potrebi. Ponudniki, vključeni v katalog ponudnikov, se obvezujejo, da naročniku ne bodo obračunali kakršnihkoli pogodbenih kazni v primeru manjšega obsega del, kot ga je naročnik ocenil.

Predmet javnega naročila je izvajanje cenitev predvsem, vendar ne izključno, naslednjih tipov nepremičnin:

1. stanovanjske nepremičnine (stanovanja, hiše, vikendi, mešana raba – delno poslovni prostori ...);
2. poslovne nepremičnine (pisarne, lokali, razni poslovni prostori ...);
3. industrijske nepremičnine (industrijski kompleksi, proizvodne hale, skladiščne hale ...);
4. zemljišča (kmetijska, gozdna, nezazidljiva zemljišča, stavbna zemljišča, zemljišča za razvoj projektov ...);
5. specialne nepremičnine, denar ustvarjajoče enote (kamnolomi, glinokopi, hoteli, domovi za ostarele ...).

Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudbe v posameznem povpraševanju pri vsaki nepremičnini navedel tip nepremičnine oziroma nepremičnin, ki bo predmet posameznega povpraševanja. Kandidatom bodo v 2. fazi naročila (faza oddaje ponudbe) predložene tudi podrobnejše specifikacije naročila, tj. podrobnejša opredelitev posameznih elementov in rokov izvedbe posamezne ocene vrednosti nepremičnine.

Oddana prijava mora biti enovita in mora vključevati vse zahtevne storitve.

Variantne prijave in ponudbe ne bodo dopustne.

1.2. Potek postopka oddaje javnega naročila

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja predmet javnega naročila.

Naročilo se izvaja po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju tudi: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Naročanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

Naročanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah:

1. faza: Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema – prejem prijav za sodelovanje, preveritev usposobljenosti in uvrstitev usposobljenih kandidatov v katalog ponudnikov;
2. faza: Oddaja posameznih naročil v dinamičnem nabavnem sistemu – izvajanje posameznih povpraševanj, prejem ponudb, preveritev, razvrstitev ponudb glede na merila in oddaja posameznih naročil.

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje usposobljenosti, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo na podlagi v prijavi predloženih informacij preveril, ali za gospodarski subjekt obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije in ali gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije. Po pregledu prvih prijav in pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti kandidatom, ki so oddali prve prijave, naročnik usposobljene kandidate uvrsti v katalog ponudnikov, s čimer vzpostavi dinamični nabavni sistem. Za tem naročnik skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3 omogoči naknadno predložitev prijav. Le-te lahko gospodarski subjekti oddajo kadarkoli tekom veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema, naročnik pa jih mora obravnavati v roku 10 delovnih dni od njihovega prejema. V posameznih upravičenih primerih se lahko ta rok podaljša na 15 delovnih dni (šesti odstavek 49. člena ZJN-3). Kandidati se torej lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov oz. dinamični nabavni sistem uvrstijo tudi po poteku roka za predložitev prvih prijav iz te razpisne dokumentacije, tj. na podlagi kasneje predloženih prijav. Dostop do oz. uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

V drugi fazi, ki poteka večkrat, v skladu s potrebami naročnika, lahko na podlagi vsakokratnega povabila k predložitvi ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je naročnik predhodno uvrstil v katalog ponudnikov oziroma vključil v dinamični nabavni sistem. Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov oz. dinamičnega nabavnega sistema na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prvih prijav iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik začel z izvajanjem druge faze naročanja (izvedba povpraševanj in oddaja posameznih naročil) in zagotovil možnost naknadne predložitve prijav. Pri izvajanju druge faze naročanja bo naročnik vse kandidate, uvrščene v katalog ponudnikov in vključene v dinamični nabavni sistem, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Nato bo na podlagi vsakokratnih prejetih ponudb in meril za oddajo naročila, določenih v tej razpisni dokumentaciji oziroma povabilu k oddaji ponudb, izbral najugodnejšo ponudbo in s ponudnikom, ki jo je predložil, sklenil pogodbo za izvedbo posameznega naročila. V drugi fazi naročanja, tj. pri posameznih povpraševanjih, bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila (dejanske vrste in količine ter tehnične zahteve ipd.), merila za oddajo naročila, zahteve glede finančnih zavarovanj, roke izvedbe in druge elemente naročila. Naročnik bo v drugi fazi praviloma zahteval tudi predložitev pisne izjave o neobstoju konflikta interesov in o neodvisnosti glede predmeta ocenjevanja, s katero bo ponudnik v posameznem povpraševanju jamčil

predvsem, vendar ne izključno, da v zvezi s predmetno nepremičnino, ki bo predmet posameznega povpraševanja, ni opravljal storitev ocenjevanja vrednosti, svetovanja ali drugih primerljivih storitev za nasprotno stranko oziroma drugo osebo, katere interesi bi lahko bili v nasprotju z interesi naročnika, da nima neposrednega ali posrednega poslovnega, finančnega ali drugega interesa glede predmetne nepremičnine ali pravnega posla, povezanega z njo ter da sam, njegove povezane osebe oziroma osebe, ki z njim kapitalsko, upravljavsko ali poslovno sodelujejo, ne bodo sodelovale kot ponudniki, kupci, dražitelji ali na kakršen koli drug način v postopku prodaje, dražbe ali drugega razpolaganja s predmetno nepremičnino. Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi določiti tudi dodatne pogoje za sodelovanje, v kolikor bi bilo to, glede na specifičnost posameznega predmeta naročila, nujno potrebno za kakovostno izvedbo naročila.

Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila iz priloge te dokumentacije predstavlja izhodišče za pripravo predloga pogodbe o izvedbi konkretnega posameznega naročila. V drugi fazi oziroma pri posameznem povpraševanju bo naročnik po potrebi spremenil, dopolnil oz. opustil posamezna pogodbeno določila ter vzorec pogodbe iz priloge te dokumentacije prilagodil posameznemu naročilu. V vsakokratnem povpraševanju oz. povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik ob upoštevanju kompleksnosti naročila in časa, potrebnega za pripravo ponudbe, določil primeren rok za predložitev ponudbe, ki skladno s c) točko tretjega odstavka 49. člena ZJN-3 ne bo krajši od 10 dni. Izjemoma lahko naročnik v nujnih primerih, ko je potrebna takojšnja pridobitev cenitve ali preveritev ocene vrednosti nepremičnine, določi tudi krajši rok za prejem ponudb, ki praviloma ne bo krajši od 3 dni. Kandidati se s predložitvijo prijave izrecno strinjajo z navedenima minimalnima rokoma za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema spremeniti obdobje njegove veljavnosti in ga podaljšati, skrajšati ali ukiniti vzpostavljen dinamični nabavni sistem. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema bo naročnik na Portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu Evropske unije, objavil primerno obvestilo iz enajstega odstavka 49. člena ZJN-3. V primeru, da naročnik predčasno ukine dinamični nabavni sistem, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje do takrat že oddanih posameznih javnih naročil.

Razlogi za izključitev kandidata iz kataloga ponudnikov:

1. V primeru, da bo naročnik pri posamezni izvedbi cenitve nepremičnin ugotovil, da cenitev ni bila izvedena skladno z veljavnimi standardi oziroma pravili stroke (v nadaljevanju: neustrezna cenitev), zlasti kadar bo taka ocena neustrezne cenitve podana v okviru pregleda kvalificiranega zunanjega izvajalca pregleda cenitev, bo o tem nemudoma pisno obvestil kandidata oziroma ponudnika in ga pozval na pojasnilo ali na odpravo pomanjkljivosti. Kot neustrezno bo naročnik označil cenitev, za katero bo kvalificirani zunanji izvajalec pregleda cenitev, imenovan s strani naročnika, kljub morebitnim pojasnilom kandidata oziroma ponudnika ugotovil in s pisnim poročilom potrdil, da ni ustrezna, pri čemer navedena ocena ne bo posegala v neodvisnost izvajalca cenitve nepremičnine. Če bo naročnik ugotovil, da sta bili pri istem kandidatu oziroma ponudniku v obdobju veljavnosti tega dinamičnega nabavnega sistema najmanj dve posamezni cenitvi ocenjeni kot neustrezni, kar se bo štelo za ponavljajoče bistvene kršitve pogodb in precejšnje ali stalne pomanjkljivosti oziroma hujše strokovne napake, bo naročnik takšnega kandidata izločil iz kataloga ponudnikov v vzpostavljenem dinamičnem nabavnem sistemu za predmetno javno naročilo in takšno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.
2. V kolikor se izvajalec posameznih naročil v času veljavnosti posameznih pogodb v obdobju veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema 2-krat neupravičeno ne bo odzval na poziv oziroma pripombe revizorja, kar pomeni, da v postopku revizije ocene vrednosti, izvedene pri naročniku s strani revizorja ali revizorjevega veščaka ne bo odgovoril na vsa vprašanja, ki jih bo pripravil revizor oziroma revizorjev veščak oziroma odpravil morebitne ugotovljene pomanjkljivosti v oceni vrednosti, kar se bo štelo za ponavljajoče bistvene kršitve pogodb in precejšnje ali stalne pomanjkljivosti oziroma hujše strokovne napake, bo naročnik takšnega kandidata izločil iz kataloga

ponudnikov v vzpostavljenem dinamičnem nabavnem sistemu za predmetno javno naročilo in takšno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Kandidat oziroma ponudnik v primeru okoliščin iz točk 1. in 2. zgoraj, ni upravičen do plačila za opravljeno storitev zaradi neustrezne ocene vrednosti ali do povračila stroškov za morebiten izpad prihodka zaradi neupravičenega nesodelovanja z revizorjem oziroma revizorjevim veščakom. Takšen (izločen) kandidat oziroma ponudnik tudi v primeru naknadno (ponovno) predložene prijave ne bo mogel biti ponovno vključen v predmetni dinamični nabavni sistem ves čas veljavnosti predmetnega dinamičnega nabavnega sistema oziroma bo njegova (ponovna) prijava zavržena kot nedopustna, ker navedene kršitve predstavljajo okoliščino za obstoj razloga za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema od kandidatov, uvrščenih v katalog ponudnikov, zahteva, da v 5-ih delovnih dneh od dne, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD oz. druga dokazila za ponovno preveritev usposobljenosti kandidata, njegovih partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na uporabo zmogljivosti katerih se sklicuje v skladu z 81. členom ZJN-31. Če naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije ali da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije, sprejme odločitev o izključitvi kandidata iz kataloga ponudnikov oz. dinamičnega nabavnega sistema ter jo objavi na Portalu javnih naročil. Po pravnomočnosti te odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov oz. dinamičnega nabavnega sistema) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

2. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Razpisna dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekt, zainteresiran za vključitev v dinamični nabavni sistem, lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil za oddajo prvih prijav.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prvih prijav. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev prvih prijav, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev prijav, upošteval prvotni datum za predložitev prvih prijav oziroma bo morebitno drugačno pravilo določil v objavljenem popravku obvestila o naročilu oziroma razpisne dokumentacije.

3. Prijava

Kot prijavitelj se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo prijave.

3.1 Skupna prijava

Dovoljena je skupna prijava več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne prijave izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne prijave je potrebno v prijavi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Prijavo (in v 2. fazi naročila, ponudbo) podpisuje nosilec posla, ki je po oddaji naročila tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V vsaki posamezni 2. fazi naročila (fazi oddaje ponudbe) prijavitelj ne bo smel spreminjati sestave skupne prijave, kot jo je prijavil v 1. fazi (tj. prijaviteljev v skupni prijavi), razen v primeru, da prvotnega prijavitelja zamenja nov prijavitelj, ki v celoti ali delno nasledi prvotnega prijavitelja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo in nov prijavitelj izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. V 2. fazi naročila (fazi oddaje ponudbe) bo prijavitelj, ki je v 1. fazi oddal skupno prijavo, praviloma pozvan k predložitvi pogodbe o skupnem nastopu, iz katere bodo morale biti razvidne vsebine, kot bodo določene v povabilu k oddaji ponudbe, predvidoma pa sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg posla (natančna navedba vrste in obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

3.2 Prijava s podizvajalci

Prijavitelj, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja« in predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti in podpisati lasten ESPD obrazec in obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce.

Kandidat bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno

vkjučiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka. Če kandidat oziroma ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in zahteve, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec. Naročnik bo v zvezi s potrditvijo ali zavrnitvijo predlaganega novega podizvajalca ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

Kadar namerava prijavitelj oziroma ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, bo moral v fazi oddaje ponudbe (2. faza naročila) za vse, v 1. fazi naročila nominirane podizvajalce, ter vse morebitne dodatno nominirane podizvajalce med izvajanjem naročila:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo nominirani podizvajalec v 1. fazi naročila oziroma dodatno nominiran podizvajalec med izvajanjem naročila, v 2. fazi naročila zahteval neposredno plačilo od naročnika, bo moral v fazi oddaje ponudbe (2. faza naročila) k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero bo moral podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe. V kolikor bo podizvajalec torej zahteval neposredno plačilo, bo moral v fazi oddaje ponudbe (2. faza naročila) ponudbi predložiti tudi lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- izjava glavnega izvajalca, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Za potrebe posameznega naročila, oddanega na podlagi odpiranja konkurence v dinamičnem nabavnem sistemu, mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo, preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev kopije pogodbe, sklenjene med glavnim izvajalcem in podizvajalcem.

4. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, ki bo izpolnjeval razloge za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- prijavitelj (samostojni prijavitelj oz. vodilni prijavitelj v skupni prijavi);
- vsi partnerji v skupni prijavi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje prijavitelj.

Št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.	<p>ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in »Del III: Razlogi za izključitev in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V Delu II: Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta naj se navedejo podatki o EMŠO številki za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.</p> <p><i>Naročnik bo neobstoje razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu (eDosje). V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo v fazi preverjanja in ocenjevanja prijav prijavitelja pozval, da na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem prijav¹) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem prijav. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima prijavitelj sedež.
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem prijav. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem prijav.	<p>ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)</p> <p><i>Naročnik bo neobstoje razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu (eDosje). V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo v fazi preverjanja in ocenjevanja prijav prijavitelja pozval, da na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3		ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev)

¹ Pri vseh določbah v točkah 4 in 5 te razpisne dokumentacije, kjer je opredeljen presečni dan roka prejema oziroma oddaje prijav, se upošteva rok za prejem oziroma oddajo (prvih) prijav za primer prejema prve prijave oziroma v primeru naknadno predložene prijave, dan predložitve prijave.

Št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	<i>Naročnik bo neobstoja razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu (eDosje). V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo v fazi preverjanja in ocenjevanja prijav prijavitelja pozval, da na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZIN-3, ki jo vodi MJU.
4	Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem prijav s pravomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) <i>Naročnik bo neobstoja razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu (eDosje). V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo v fazi preverjanja in ocenjevanja prijav prijavitelja pozval, da na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bile izvedene druge primerljive sankcije, kot na primer izključitev iz dinamičnega nabavnega sistema.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije) <i>Naročnik bo neobstoja razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu (eDosje). V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo v fazi preverjanja in ocenjevanja prijav prijavitelja pozval, da na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - /.
6	Gospodarski subjekt je: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka. ² Za podizvajalca in subjekt, na uporabo zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).	Gospodarski subjekt z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da predmetni razlog za izključitev ne obstaja. <i>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.</i>

² Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

4.1 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem prijav priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5. Pogoji za sodelovanje

5.1 – Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
1	<p>Prijavitelj je v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo prijav izvedel vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> dve (2) ceditvi stanovanjskih nepremičnin (med stanovanjske nepremičnine sodijo stanovanja, hiše, vikendi in nepremičnine mešane rabe – delno stanovanjski in delno poslovni prostori) in dve (2) ceditvi poslovnih nepremičnin (med poslovne nepremičnine sodijo pisarne, lokali in razni poslovni prostori) in dve (2) ceditvi industrijskih nepremičnin (med industrijske nepremičnine sodijo industrijski kompleksi, proizvodne hale in skladiščne hale) in dve (2) ceditvi zemljišč (med zemljišča sodijo kmetijska, gozdna, nezazidljiva zemljišča, stavbna zemljišča in zemljišča za razvoj projektov) in dve (2) ceditvi specialnih nepremičnin oziroma denar ustvarjajočih enot (med specialne nepremičnine oziroma denar ustvarjajoče enote sodijo kamnolomi, glinokopi, hoteli in domovi za ostarele). 	<p>ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste)</p> <p>in</p> <p>obrazec »Reference in kadri« te razpisne dokumentacije, v katerem prijavitelj navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.</p> <p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja prijav prijavitelja pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <p>- <i>referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla (v smislu vsebine obrazca »Referenčno potrdilo«).</i></p> <p>Prijavitelj lahko dokazila predloži že v prijavi.</p>	<p>V primeru skupne prijave oziroma prijave s podizvajalcem lahko pogoj izpolnjujejo vodilni prijavitelj in partnerji ter podizvajalci skupaj.</p>

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
2	<p>Prijavitelj ima vsaj enega (1) pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ima vsaj štiri (4) leta delovnih izkušenj na področju cenitev nepremičnin in ima pridobljeno dovoljenje za pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin in je vpisan v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitut za revizijo, pri čemer so od datuma izdaje dovoljenja/licence minila vsaj 4 leta, dovoljenje/licenca pa je veljavna na dan roka za oddajo prijav. <p>Prijavitelj oziroma ponudnik mora pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, zagotavljati ves čas veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema. Prijavitelj oziroma ponudnik sme pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin zamenjati izključno s pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti nepremičnin, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju.</p> <p>Pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitve iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku.</p>	<p>ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost) in obrazec »Reference in kadri« te razpisne dokumentacije, v katerem prijavitelj navede informacije, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.</p> <p><i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja prijav prijavitelja pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>potrdilo o vpisu v register;</i> - <i>potrdilo o delovnih izkušnjah.</i> <p>Prijavitelj lahko dokazila predloži že v prijavi.</p>	<p>V primeru skupne prijave oziroma prijave s podizvajalcem lahko pogoj izpolnjujejo vodilni prijavitelj in partnerji ter podizvajalci skupaj.</p>

6. Merila za oddajo

Merilo za oddajo posameznega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti (brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico, da v drugi fazi naročanja, tj. v posameznih povpraševanjih, podrobneje opredeli in natančneje definira merila za oddajo naročila, pri čemer lahko poleg cene upošteva tudi druga merila, ki se nanašajo na kakovost ter okoljske ali socialne vidike, povezane s predmetom javnega naročila, predvsem:

- dodatno število pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 5.1.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe in/ali
- izkušnje nominiranega pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin s cenitvami specialnih nepremičnin (predvsem v primeru, ko je predmet oddaje posameznega naročila nepremičnina, ki spada v kategorijo specialnih nepremičnin) in/ali
- rok za izvedbo posameznega naročila.

V primeru dveh ali več ponudb z isto ponudbeno vrednostjo, bo izbrana ponudba, ki je bila oddana prej, oziroma v primeru vključitve drugih meril v skladu s kriteriji, določenimi v drugi fazi naročanja, tj. v posameznem povpraševanju.

7. Oblika, jezik in stroški prijave

Prijavitelj prijavo odda elektronsko kot je navedeno v točki 10 te razpisne dokumentacije.

Prijave se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji prijavitelj izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, prijavitelj predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo prijavitelja. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega prijavitelja morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja. Naročnik lahko v postopku preverjanja prijav od prijavitelja kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži prijavitelj, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu prijav). V tem primeru bo naročnik prijavitelja pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani prijavitelj listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo prijavo kot nedopustno izločil.

Označeni deli prijavne dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponujena storitev ne bo ustrezala razpisnim zahtevam, bo naročnik tako prijavo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebno prijavo dopolniti, bo postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh prijav ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik prijaviteljem ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo prijave. Prijavitelji so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

8. Vsebina prijavne dokumentacije

Prijavitelj poda prijavo kot sledi:

1. **Izpolnjen ESPD prijavitelj (samostojni prijavitelj oziroma vodilni prijavitelj v skupni prijavi)** v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml.
2. **Izpolnjen in podpisan ESPD za partnerje v skupni prijavi, podizvajalce oziroma kapacitete, na katere se sklicuje**, prijavitelj v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali *.pdf.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način, kot določen zgoraj v podtočki 1 in 2 te točke. Kot del prijave mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi – bodisi kot prijavitelj ali partner v skupni prijavi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje prijavitelj.

3. **Pogodbo o skupnem nastopu** prijavitelj v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Če prijavo oddaja skupina prijaviteljev, mora biti Pogodba o skupnem nastopu izpolnjena in podpisana s strani nosilca posla.

V primeru, da prijave ne bo oddala skupina prijaviteljev, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu** prijavitelj v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Prijavitelj za vsakega nominiranega podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Izjava - podatki o podizvajalcu, podpisan s strani podizvajalca.

V primeru, da v prijavi ne sodelujejo podizvajalci, obrazca Izjava - podatki o podizvajalcu ni potrebno priložiti.

5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Reference in kadri** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec Reference in kadri mora biti izpolnjen in podpisan s strani prijavitelja ali v primeru skupne prijave vodilnega prijavitelja.

6. **Ostale prijavne obrazce in vso ostalo dokumentacijo**, ki jo zahteva naročnik v skladu s to razpisno dokumentacijo, prijavitelj v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

9. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo prijav**³, kar prijavitelji potrdijo s predložitvijo oziroma podpisom obrazca ESPD. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave se ponudba izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti prijave ne pride do vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema, lahko naročnik zahteva od prijaviteljev, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti prijav. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem prijav morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.

10. Oddaja prijave, rok za oddajo in odpiranje prijav

Prijave morajo biti **do roka za oddajo prijav, ki je določen v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN**, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka iz prvega odstavka te točke, pregledu prijav in priznanju usposobljenosti kandidatov, ki so oddali prijave do roka iz prvega odstavka te točke, bo naročnik skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3 omogočil naknadno predložitev prijav.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu (točka B.5 Elektronska predložitev), objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje prijav bo potekalo ob roku, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN v predmetnem naročilu samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o prijaviteljih. Prijavitelji, ki so oddali prijave, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

³ Oziroma datuma oddaje prijave v primeru oddaje prijave po poteku prvotnega roka za prejem prijav.

11. Pravila za sporočanje in oddaja ponudb

Odločitev o priznanju sposobnosti, na podlagi katere bo naročnik kandidata oziroma kandidate uvrstil v katalog ponudnikov in vključil v dinamični nabavni sistem, bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti, bo naročnik kandidate v informacijskem sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov, s čimer bodo vključeni v dinamični nabavni sistem.

Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, ki se oddaja v dinamičnem nabavnem sistemu, bo iz informacijskega sistema e-JN poslano kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila k oddaji posamezne ponudbe, uvrščeni v katalog ponudnikov.

Način predložitve, obliko in sestavne dele ponudbe, vključno z rokom oddaje in odpiranja ponudb, bo naročnik natančno opredelil v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k oddaji ponudbe za posamezno povpraševanje.

Odločitev o oddaji posameznega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila. Ponudnik, izbran v posameznem povpraševanju, bo moral po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku praviloma najkasneje v 3 delovnih dneh oziroma v drugem roku, ki bo naveden v posameznem povpraševanju, sicer bo naročnik štel, da ponudnik odstopa od ponudbe. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin podpis pogodbe v zahtevanem roku ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Če ne bo ob posameznem povpraševanju določeno drugače, bo naročnik pred podpisom pogodbe zahteval predložitev izpolnjene in podpisane izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

12. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

13. Pridobivanje podatkov

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od prijavitelja, kateremu se je odločil priznati sposobnost, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemne pogodbe, itd.

14. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) in mora biti vložen preko portala eRevizija (<https://portalerevizija.si>). Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po omejenem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXLL.

Slovenski državni holding, d. d.